

HIỆP HỘI ĐIỀU VIỆT NAM  
(VINACAS)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15 /QĐ-HHĐ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 6 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chấp hành và Ban Thường vụ  
Hiệp hội Điều Việt Nam Nhiệm kỳ X: 2021 - 2026

### CHỦ TỊCH HIỆP HỘI ĐIỀU VIỆT NAM

- Căn cứ Quyết định số 346 NN -TCCB/QĐ ngày 29 tháng 11 năm 1990 của Bộ Nông nghiệp và Công nghiệp thực phẩm (nay là Bộ NN và PT Nông thôn) về việc cho phép Hiệp hội cây Điều Việt Nam (nay là Hiệp Hội Điều Việt Nam) hoạt động;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Hiệp hội Điều Việt Nam NK X: 2021 - 2026;
- Căn cứ quyền hạn của Ban chấp hành và Chủ tịch Hiệp Hội Điều Việt Nam quy định tại Điều lệ của Hiệp Hội;
- Căn cứ Nghị quyết Ban chấp hành VINACAS ngày 25 tháng 6 năm 2022;
- Căn cứ đề nghị của ông Phó Chủ tịch kiêm Trưởng Ban Chính sách VINACAS;

### QUYẾT ĐỊNH

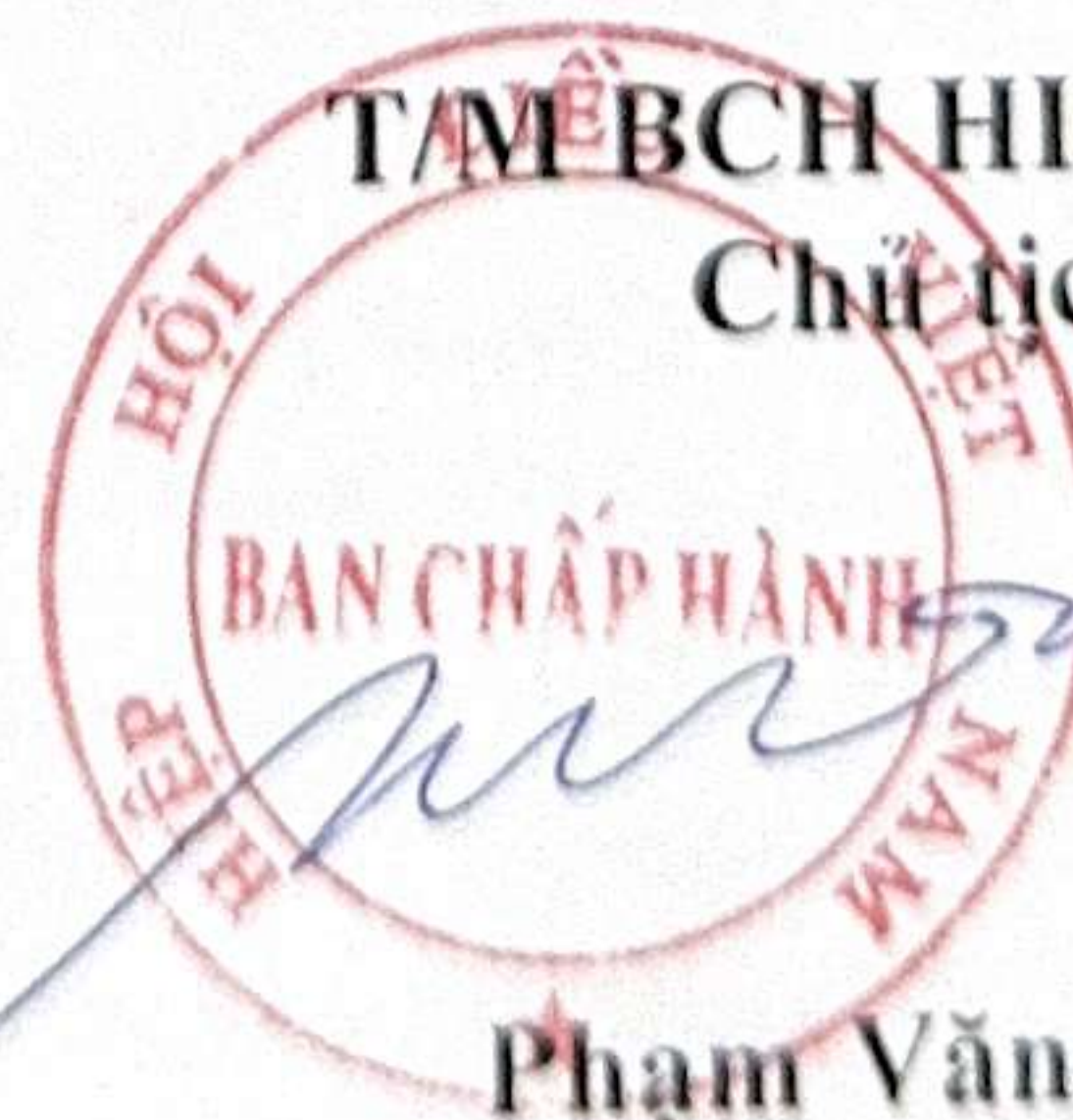
**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chấp hành và Ban Thường vụ Hiệp hội Điều Việt Nam Nhiệm kỳ X: 2021 - 2026 (đính kèm).

**Điều 2.** Ông Phó Chủ tịch kiêm Trưởng Ban Chính sách Hiệp Hội Điều Việt Nam (VINACAS), các Ông/ Bà Ủy viên Ban chấp hành, Ban Thường vụ VINACAS và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu VP HH.



Phạm Văn Công

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 6 năm 2022

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**  
**CỦA BAN CHẤP HÀNH VÀ BAN THƯỜNG VỤ**  
**HIỆP HỘI ĐIỀU VIỆT NAM (VINACAS) KHÓA X**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 15 /QĐ-HHĐ ngày 25 tháng 6 năm 2022  
của Chủ tịch Hiệp hội Điều Việt Nam)

**Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về trách nhiệm, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và các chức danh chủ chốt của Hiệp hội Điều Việt Nam (VINACAS).

**Điều 2. Cơ cấu tổ chức của Ban Chấp hành Hiệp hội**

Ban Chấp hành Hiệp hội (sau đây viết tắt là "BCH") gồm các Ủy viên Ban Chấp hành do Đại hội bầu chọn với nhiệm kỳ theo nhiệm kỳ của Đại hội.

**Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Ban Thường vụ Hiệp hội**

Ban Thường vụ Hiệp hội (sau đây viết tắt là "BTV") gồm các Ủy viên Ban Thường vụ do Ban Chấp hành bầu chọn với nhiệm kỳ theo nhiệm kỳ của Đại hội.

**Điều 4: Văn phòng Hiệp hội Điều Việt Nam**

1. Văn phòng Hiệp hội Điều Việt Nam (Sau đây viết tắt là "VPHH") là Cơ quan thường trực, thực hiện các công việc hành chính, tài chính, tổng hợp của Hiệp hội; là đầu mối liên hệ giữa Hiệp hội Điều Việt Nam với Hội viên, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

2. VPHH giúp việc cho BCH, BTV và Chủ tịch trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hiệp hội; cụ thể:

- Tham mưu, đề xuất và trực tiếp thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động, các hoạt động phát sinh của Hiệp hội và các cơ quan thuộc Hiệp hội;

- Chủ động tìm hiểu, tham mưu, đề xuất, dự thảo các ý kiến, kiến nghị, góp ý về chủ trương, chính sách, giải pháp, biện pháp của nhà nước liên quan đến ngành Điều; trình BCH, BTV và Chủ tịch xem xét thông qua trước khi gửi đi;

- Tổ chức các hội nghị, hội thảo của Hiệp hội, các kỳ họp thường xuyên và bất thường của BCH và BTV;

- Tổ chức xét chọn và kết nạp Hội viên mới;

- Kết nối các cơ quan chuyên môn của Hiệp hội trong các hoạt động có liên quan.

3. VPHH hỗ trợ và phối hợp hoạt động với các Cơ quan của Hiệp hội (gồm Ban Kiểm tra, các Ban Chuyên môn và các Hội đồng của Hiệp hội), cụ thể:

- Tham gia đề xuất và tổ chức thực hiện các hoạt động cụ thể của các cơ quan;
- Hỗ trợ kết nối, duy trì quan hệ, tổ chức các hoạt động với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
- Tham gia đề xuất các phương thức hoạt động, các cách làm cụ thể, thiết thực với Hội viên và Hiệp hội.

## **Chương II: NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH HIỆP HỘI**

### **Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chấp hành Hiệp hội**

1. Tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết Đại hội, Điều lệ Hiệp hội, lãnh đạo mọi hoạt động của Hiệp hội giữa hai kỳ Đại hội;
2. Chuẩn bị và quyết định triệu tập Đại hội;
3. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Hiệp hội;
4. Quyết định cơ cấu tổ chức bộ máy của Hiệp hội. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; Quy chế quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Hiệp hội; Quy chế quản lý, sử dụng con dấu của Hiệp hội; Quy chế khen thưởng, kỷ luật; các quy định trong nội bộ Hiệp hội phù hợp với quy định của Điều lệ Hiệp hội và quy định của pháp luật;
5. Bầu, miễn nhiệm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Tổng thư ký, Ủy viên Ban Thường vụ, bầu bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra. Số Ủy viên Ban Chấp hành bầu bổ sung không được quá 1/3 (một phần ba) số lượng ủy viên Ban Chấp hành đã được Đại hội quyết định.

### **Điều 6. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chấp hành Hiệp hội**

1. Ban chấp hành Hiệp hội hoạt động theo Điều lệ Hiệp hội và Quy chế hoạt động này.
2. BCH làm việc theo chế độ tập thể lãnh đạo, biểu quyết theo nguyên tắc đa số thắng thiểu số, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm đại diện trước pháp luật của BCH là Chủ tịch Hiệp hội.
3. Các ủy viên BCH được BCH phân công nhiệm vụ theo từng lĩnh vực căn cứ trên nhiệm vụ chung của Hiệp hội, nguyện vọng của Hội viên và nhu cầu thực tế của ngành điều. Các Ủy viên BCH chủ động thực hiện các công việc được giao; chịu trách nhiệm trước BCH và hội viên về lĩnh vực phụ trách.
4. BCH Hiệp hội đề cao việc sử dụng công nghệ thông tin trong trao đổi công việc, xem xét, quyết định các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền nhằm đáp ứng mục tiêu: Nhanh chóng - Hiệu quả, kịp thời - Thuận tiện trong chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ của BCH Hiệp hội.

## **Điều 7. Chế độ và phương thức hội họp của Ban chấp hành**

### **1. Chế độ hội họp**

a. Các cuộc họp của BCH gồm họp định kỳ và họp bất thường

- Họp định kỳ: Mỗi năm BCH họp định kỳ 04 (bốn) lần do Chủ tịch Hiệp hội hoặc người được Chủ tịch ủy quyền triệu tập và chủ trì phiên họp.

- Họp bất thường: Khi có yêu cầu của BTV hoặc trên 1/2 (một phần hai) tổng số Ủy viên BCH hoặc khi có vấn đề quan trọng cần quyết định thuộc thẩm quyền của BCH nhưng không tổ chức họp trực tiếp được, Chủ tịch Hiệp hội hoặc người được Chủ tịch ủy quyền triệu tập và chủ trì phiên họp.

b. Các ủy viên BCH có trách nhiệm và nghĩa vụ tham gia các cuộc họp khi có thư mời (hoặc thông báo qua điện thoại, tin nhắn) từ văn phòng Hiệp hội, không được ủy quyền người khác thay thế. Trường hợp vắng mặt hoặc không thể tham gia họp phải báo cáo trực tiếp cho Chủ tịch Hiệp hội (Có thể bằng văn bản, điện thoại hay tin nhắn) và được sự đồng ý của Chủ tịch.

Số lần vắng mặt hoặc không tham gia các cuộc họp không quá 2 lần/năm.

### **2. Phương thức họp**

BCH có thể họp trực tiếp hoặc họp trực tuyến 100%

#### **(1) Họp trực tiếp**

a) Phương thức này áp dụng đối với họp định kỳ của BCH Hiệp hội và là phương thức chính với các cuộc họp bất thường.

Nội dung, tài liệu họp được VPHH gửi tới các Ủy viên BCH qua email và ứng dụng WhatsApp trên điện thoại có tên là: "BCH VINACAS NK X" (sau đây gọi tắt là "Nhóm WhatsApp BCH") ít nhất 3 (ba) ngày trước mỗi cuộc họp định kỳ; với họp bất thường, tùy tình hình thực tế, VPHH cung cấp đáp ứng nội dung và thời gian cuộc họp.

b) Các cuộc họp của BCH là họp lệ khi có trên 1/2 (một phần hai) ủy viên BCH tham gia dự họp. Trường hợp đặc biệt, không tham gia trực tiếp được, Ủy viên BCH có thể đăng ký tham gia họp trực tuyến (ngoại trừ trường hợp bị ốm đau, bệnh tật hoặc ở nơi không thể kết nối điện thoại hoặc Internet, hoặc ở nơi chất lượng đường truyền điện thoại/ internet yếu... Có thể xin phép không tham gia); số Ủy viên tham gia họp trực tuyến không quá 1/5 số Ủy viên BCH.

c) BCH có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Việc chọn hình thức biểu quyết do BCH quyết định.

d) Với các Ủy viên BCH tham gia họp trực tuyến, có 2 trường hợp:

(i) Trường hợp đường truyền mạng tốt: Sử dụng các nền tảng hội nghị trực tuyến hoặc "Video call" của WhatsApp để các Ủy viên tham gia họp như trực tiếp

(ii) Trường hợp đường truyền mạng không tốt: Chủ tọa và thư ký sẽ thông báo tóm tắt nội dung BCH trao đổi để Ủy viên xem xét, đưa ra ý kiến của mình. Việc biểu quyết thực hiện bằng tin nhắn qua điện thoại hoặc nhóm WhatsApp BCH, ghi rõ: "Đồng ý", "Không đồng ý" hoặc ghi "Ý kiến khác" của mình.

Nếu “Không đồng ý” hoặc có “Ý kiến khác” thì trình bày rõ lý do.

e) Các Nghị quyết, Quyết định của BCH được thông qua khi có trên 1/2 (một phần hai) tổng số ủy viên BCH dự họp biểu quyết tán thành (bao gồm cả những Ủy viên BCH đăng ký họp trực tuyến).

## **(2). Họp trực tuyến 100%.**

a) Họp trực tuyến 100% chỉ áp dụng cho họp BCH bất thường khi có vấn đề quan trọng cần quyết định gấp thuộc thẩm quyền của BCH nhưng không tổ chức họp trực tiếp được, Chủ tịch Hiệp hội hoặc người được Chủ tịch ủy quyền triệu tập và chủ trì phiên họp trực tuyến qua nền tảng hội nghị trực tuyến (Khi đường truyền tốt) hoặc Nhóm WhatsApp BCH khi đường truyền không tốt.

b) Các bước thực hiện như sau:

Bước 1. VPHH liên lạc trực tiếp bằng email, điện thoại, Nhóm WhatsApp BCH tới tất cả các Ủy viên BCH Hiệp hội để thông báo thời gian, nội dung họp và gửi tài liệu (nếu có).

Bước 2. Phiên họp được tiến hành khi có trên 1/2 (một phần hai) ủy viên BCH Hiệp hội xác nhận tham gia.

Bước 3. Tổ chức họp

(i) Họp trực tuyến qua nền tảng hội nghị trực tuyến (Khi đường truyền tốt)  
Thực hiện như cuộc họp trực tiếp

(ii) Họp trực tuyến qua Nhóm WhatsApp BCH (Khi đường truyền không tốt).

- Sau khi người chủ trì nêu nội dung cần thảo luận và quyết định, các Ủy viên BCH nêu ý kiến của mình và trao đổi về các ý kiến của các Ủy viên khác trong khoảng thời gian do người chủ trì yêu cầu;

- Các ý kiến được các thành viên soạn thảo và gửi trực tiếp lên Nhóm WhatsApp BCH - đây được coi như biên bản trực tuyến của cuộc họp, được lưu trữ bởi VPHH. Không ai xóa ý kiến của mình và của người khác trừ lý do khách quan (cần cho biết lý do). Nếu thay đổi ý kiến thì ghi lại: “Tôi bỏ ý kiến trước, ý kiến mới là...”.

Các ý kiến phải ngắn gọn, tập trung vào nội dung đang thảo luận.

Bước 4: Kết luận và biểu quyết

(i) Họp trực tuyến qua nền tảng hội nghị trực tuyến (Khi đường truyền tốt)  
Thực hiện như cuộc họp trực tiếp

(ii) Họp trực tuyến qua Nhóm WhatsApp BCH (Khi đường truyền không tốt).

Sau khi người chủ trì căn cứ các ý kiến trao đổi đưa ra kết luận, các Ủy viên BCH gửi ý kiến biểu quyết: “Đồng ý”, “Không đồng ý” hoặc ghi “Ý kiến khác” của mình.

Nếu “Không đồng ý” hoặc có “Ý kiến khác” thì phải trình bày rõ lý do.

Nếu có công việc riêng trùng thời gian họp thì phải xem lại các ý kiến trong cuộc họp và biểu quyết trong khung thời gian do người Chủ trì yêu cầu.

Nội dung được thông qua khi có hơn 1/2 (một phần hai) số Ủy viên BCH tham gia phiên họp “đồng ý”.

Cuối cuộc họp, Tổng thư ký hoặc Phó Tổng Thư ký kiểm tra, giao Văn phòng Hiệp hội sao chép toàn bộ nội dung, quá trình họp về lưu trên máy tính của VPHH và soạn thành Biên bản, Nghị quyết chính thức của cuộc họp; Tổng thư ký kiểm tra, chỉnh sửa Biên bản, Nghị quyết và đưa lên Nhóm WhatsApp BCH, gửi đến các ủy viên BCH và lưu tại VPHH.

### **Điều 8: Sử dụng Nhóm WhatsApp “BCH VINACAS NK X”**

1. Các Ủy viên BCH có trách nhiệm luôn truy cập Internet và mở Nhóm WhatsApp “BCH VINACAS NK X” trên điện thoại hoặc máy tính của mình để theo dõi thông tin và tham gia các hoạt động trên đó.

2. Nhóm WhatsApp “BCH VINACAS NK X” được sử dụng để:

a) Họp BCH trực tuyến;

b) Phục vụ công tác điều hành của Chủ tịch đối với BCH;

c) Trao đổi thông tin liên quan trực tiếp đến hoạt động của Hiệp hội giữa các Ủy viên BCH;

d) Không đưa những vấn đề cá nhân không liên quan đến hoạt động của BCH lên Nhóm. Không đưa ra những bình luận, nhận xét, đánh giá cá nhân hay tổ chức cụ thể. Các ý kiến đưa lên Nhóm phải ngắn gọn, có trách nhiệm về các nội dung thông tin của mình.

3. Khi có thông tin quan trọng và cấp bách liên quan đến Hiệp hội hoặc ngành điều, cần triệu tập họp BCH bất thường, Ủy viên BCH báo cáo Chủ tịch Hiệp hội để xem xét xử lý, không tự ý đưa lên nhóm.

4. Quản trị viên (Admin) của Nhóm là Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực và Tổng Thư ký Hiệp hội

## **Chương III: NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN THƯỜNG VỤ HIỆP HỘI**

### **Điều 9: Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường vụ Hiệp hội**

1. Ban Thường vụ Hiệp hội giúp Ban Chấp hành Hiệp hội triển khai tổ chức, thực hiện Nghị quyết và quyết định của Ban chấp hành Hiệp hội; lãnh đạo hoạt động của Hiệp hội giữa hai kỳ họp của Ban Chấp hành Hiệp hội;

2. Quyết định triệu tập họp BCH và chuẩn bị nội dung cho kỳ họp của BCH;

3. Triển khai tổ chức thành lập các đơn vị thuộc Hiệp hội theo Nghị quyết của BCH (bao gồm các nội dung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm lãnh đạo các đơn vị thuộc Hiệp hội).

### **Điều 10: Nguyên tắc hoạt động của Ban Thường vụ Hiệp hội**

1. Ban Thường vụ Hiệp hội hoạt động theo Điều lệ Hiệp hội và Quy chế hoạt động này.

2. BTV làm việc theo chế độ tập thể lãnh đạo, biểu quyết theo nguyên tắc đa số, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm đại diện trước pháp luật của BTV là Chủ tịch Hiệp hội.

3. Các Ủy viên BTV được phân công phụ trách từng lĩnh vực hoạt động của Hiệp hội; thực hiện chỉ đạo, điều hành lĩnh vực phụ trách căn cứ Điều lệ của Hiệp hội, Quy chế hoạt động này và các quy định có liên quan của Hiệp hội (bao gồm Quy chế hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc Hiệp hội). Các Ủy viên BTV chịu trách nhiệm trước BTV, BCH, Chủ tịch và Hội viên về lĩnh vực được phân công.

4. BTV Hiệp hội đề cao việc sử dụng công nghệ thông tin trong trao đổi công việc, xem xét, quyết định các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền nhằm đáp ứng mục tiêu: Nhanh chóng - Hiệu quả, kịp thời - Thuận tiện trong chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ của BTV và Chủ tịch Hiệp hội.

## **Điều 11: Chế độ và phương thức hội họp của Ban Thường vụ**

### **1. Chế độ hội họp**

a. Các cuộc họp của BTV gồm họp định kỳ và họp bất thường.

- Họp định kỳ: Mỗi tháng BTV họp định kỳ 01 (một) lần do Chủ tịch Hiệp hội hoặc người được Chủ tịch ủy quyền triệu tập và chủ trì phiên họp.

- Họp bất thường: Khi có yêu cầu của Chủ tịch hoặc trên 1/2 (một phần hai) tổng số Ủy viên BTV về những vấn đề quan trọng cần quyết định gấp thuộc thẩm quyền của BTV nhưng không tổ chức họp trực tiếp được, Chủ tịch Hiệp hội hoặc người được Chủ tịch ủy quyền triệu tập và chủ trì phiên họp.

b. Các ủy viên BTV có trách nhiệm và nghĩa vụ tham gia các cuộc họp khi có thư mời (hoặc thông báo qua điện thoại, tin nhắn) từ văn phòng Hiệp hội, không được ủy quyền người khác thay thế. Trường hợp vắng mặt hoặc không thể tham gia họp phải báo cáo trực tiếp cho Chủ tịch Hiệp hội (Có thể bằng văn bản, điện thoại hay tin nhắn) và được sự đồng ý của Chủ tịch.

Số lần vắng mặt hoặc không tham gia các cuộc họp không quá 4 lần/năm.

### **2. Phương thức họp**

BTV có thể họp trực tiếp hoặc họp trực tuyến 100%.

#### **(1) Họp trực tiếp.**

a) Phương thức này áp dụng đối với họp định kỳ của BTV Hiệp hội và là phương thức chính với các cuộc họp bất thường.

Nội dung, tài liệu họp được VPHH gửi tới các Ủy viên BTV qua email và ứng dụng WhatsApp trên điện thoại có tên là: "Ban Thường vụ Vinacas NK X" (sau đây gọi tắt là "Nhóm WhatsApp BTV") ít nhất 3 (ba) ngày trước mỗi cuộc họp định kỳ; với họp bất thường, tùy tình hình thực tế, VPHH cung cấp đáp ứng nội dung và thời gian cuộc họp.

b) Các cuộc họp của BTV là họp lệ khi có trên 1/2 (một phần hai) ủy viên BTV tham gia dự họp. Trường hợp đặc biệt, không tham gia trực tiếp được, Ủy viên BTV có thể đăng ký tham gia họp trực tuyến qua điện thoại hoặc nhóm WhatsApp BTV (ngoại trừ trường hợp bị ốm đau, bệnh tật hoặc ở nơi không thể kết nối điện thoại hoặc Internet, hoặc ở nơi chất lượng đường truyền điện thoại/ internet yếu... Có thể

xin phép không tham gia).; số Ủy viên tham gia họp trực tuyến không quá 1/5 số Ủy viên BTV.

c) BTV có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Việc chọn hình thức biểu quyết do BTV quyết định.

d) Với các Ủy viên BTV tham gia họp trực tuyến, có 2 trường hợp:

(i). Trường hợp đường truyền mạng tốt: Sử dụng các nền tảng hội nghị trực tuyến hoặc "Video call" của WhatsApp để các Ủy viên tham gia họp như trực tiếp

(ii). Trường hợp đường truyền mạng không tốt: Chủ tọa và thư ký sẽ thông báo tóm tắt nội dung BTV trao đổi để Ủy viên xem xét, đưa ra ý kiến của mình. Việc biểu quyết thực hiện bằng tin nhắn qua điện thoại hoặc nhóm WhatsApp BTV, ghi rõ: "Đồng ý", "Không đồng ý" hoặc ghi "Ý kiến khác" của mình.

Nếu "Không đồng ý" hoặc có "Ý kiến khác" thì trình bày rõ lý do.

e) Các Nghị quyết, Quyết định của BTV được thông qua khi có trên 1/2 (một phần hai) tổng số ủy viên BTV dự họp biểu quyết tán thành (bao gồm cả những Ủy viên BTV đăng ký họp trực tuyến).

## **(2). Họp trực tuyến 100%.**

a) Họp trực tuyến 100% chỉ áp dụng cho họp BTV bất thường khi có vấn đề quan trọng cần quyết định gấp thuộc thẩm quyền của BTV nhưng không tổ chức họp trực tiếp được, Chủ tịch Hiệp hội hoặc người được Chủ tịch ủy quyền triệu tập và chủ trì phiên họp trực tuyến qua nền tảng hội nghị trực tuyến (Khi đường truyền tốt) hoặc Nhóm WhatsApp BTV khi đường truyền không tốt.

b) Các bước thực hiện như sau:

Bước 1. VPHH liên lạc trực tiếp bằng email, điện thoại, Nhóm WhatsApp BTV tới tất cả các Ủy viên BTV Hiệp hội để thông báo thời gian, nội dung họp và gửi tài liệu (nếu có).

Bước 2. Phiên họp được tiến hành khi có trên 1/2 (một phần hai) ủy viên BTV Hiệp hội xác nhận tham gia.

Bước 3. Tổ chức họp

(i) Họp trực tuyến qua nền tảng hội nghị trực tuyến (Khi đường truyền tốt)  
Thực hiện như cuộc họp trực tiếp

(ii) Họp trực tuyến qua Nhóm WhatsApp BTV (Khi đường truyền không tốt).

- Sau khi người chủ trì nêu nội dung cần thảo luận và quyết định, các Ủy viên BTV nêu ý kiến của mình và trao đổi về các ý kiến của các Ủy viên khác trong khoảng thời gian do người chủ trì yêu cầu;

- Các ý kiến được các thành viên soạn thảo và gửi trực tiếp lên Nhóm WhatsApp BTV - đây được coi như biên bản trực tuyến của cuộc họp, được lưu trữ bởi VPHH. Không ai xóa ý kiến của mình và của người khác trừ lý do khách quan (cần cho biết lý do). Nếu thay đổi ý kiến thì ghi lại: "Tôi bỏ ý kiến trước, ý kiến mới là...".

Các ý kiến phải ngắn gọn, tập trung vào nội dung đang thảo luận.

#### Bước 4: Kết luận và biểu quyết

- (i) Họp trực tuyến qua nền tảng hội nghị trực tuyến (Khi đường truyền tốt)  
Thực hiện như cuộc họp trực tiếp
- (ii) Họp trực tuyến qua Nhóm WhatsApp BTV (Khi đường truyền không tốt).

Sau khi người chủ trì căn cứ các ý kiến trao đổi đưa ra kết luận, các Ủy viên BTV gửi ý kiến biểu quyết: “Đồng ý”, “Không đồng ý” hoặc ghi “Ý kiến khác” của mình.

Nếu “Không đồng ý” hoặc có “Ý kiến khác” thì phải trình bày rõ lý do.

Nếu có công việc riêng trùng thời gian họp thì phải xem lại các ý kiến trong cuộc họp và biểu quyết trong khung thời gian do người Chủ trì yêu cầu.

Nội dung được thông qua khi có hơn 1/2 (một phần hai) số Ủy viên BTV tham gia phiên họp “đồng ý”.

Cuối cuộc họp, Tổng thư ký hoặc Phó Tổng Thư ký kiểm tra, giao Văn phòng Hiệp hội sao chép toàn bộ nội dung, quá trình họp về lưu trên máy tính của VPHH và soạn thành Biên bản, Nghị quyết chính thức của cuộc họp; Tổng thư ký kiểm tra, chỉnh sửa Biên bản, Nghị quyết và đưa lên Nhóm WhatsApp BTV, gửi đến các ủy viên BTV và lưu tại VPHH.

#### **Điều 12: Sử dụng Nhóm WhatsApp “BTV Vinacas NK X”**

1. Các Ủy viên BTV luôn truy cập Internet và mở Nhóm WhatsApp “BTV Vinacas NK X” trên điện thoại hoặc máy tính của mình để theo dõi thông tin và tham gia các hoạt động trên đó.

2. Nhóm WhatsApp “BTV Vinacas NK X” được sử dụng để:

- a) Họp BTV trực tuyến;
- b) Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch với BTV;
- c) Trao đổi thông tin liên quan trực tiếp đến hoạt động của Hiệp hội giữa các Ủy viên BTV;
- d) Không đưa những vấn đề cá nhân không liên quan đến hoạt động của BTV lên Nhóm. Không đưa ra những bình luận, nhận xét, đánh giá cá nhân hay tổ chức cụ thể. Các ý kiến đưa lên Nhóm phải ngắn gọn, có trách nhiệm về các nội dung thông tin của mình.

3. Khi có thông tin quan trọng và cấp bách liên quan đến Hiệp hội hoặc ngành điều, cần triệu tập họp BTV bất thường, Ủy viên BTV báo cáo Chủ tịch Hiệp hội để xem xét xử lý, không tự ý đưa lên nhóm.

4. Quản trị viên (Admin) của Nhóm là Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Tổng Thư ký Hiệp hội

#### **Điều 13: Bảo mật thông tin và xử lý vi phạm**

1. Tất cả các ủy viên BCH, BTV và những người tham gia các cuộc họp của BCH, BTV không được để lộ các thông tin nội bộ trong các cuộc họp (bao gồm hoạt động của BCH, BTV nói riêng và Hiệp hội nói chung) ra bên ngoài, ngoại trừ những thông tin được Hiệp hội chính thức công bố.

2. Nếu Ủy viên BCH, BTV vi phạm trong thực hiện Điều lệ Hiệp hội, Quy chế này và các quy định có liên quan đến hoạt động của BCH, BTV Hiệp hội sẽ được xem xét thi hành kỷ luật: tùy mức độ vi phạm và hậu quả có thể đề nghị xem xét kỷ luật đến mức: Cách chức - Mọi chức vụ trong BCH, BTV - Bãi miễn tư cách Hội viên Hiệp hội.

3. Đối với cán bộ, công nhân viên, cộng tác viên của VPHH: tùy mức độ vi phạm và hậu quả có thể đề nghị xem xét kỷ luật đến mức: Chấm dứt Hợp đồng - buộc thôi việc.

#### **Chương IV:** **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN** **CỦA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH, TỔNG THƯ KÝ**

##### **Điều 14: Chủ tịch Hiệp hội**

1. Chủ tịch Hiệp hội là đại diện pháp nhân của Hiệp hội trước pháp luật, chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Hiệp hội. Chủ tịch Hiệp hội do BCH bầu trong số các ủy viên BTV Hiệp hội. Tiêu chuẩn Chủ tịch Hiệp hội do BCH Hiệp hội quy định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hiệp hội:

a) Chịu trách nhiệm toàn diện trước cơ quan có thẩm quyền cho phép thành lập Hiệp hội, cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực hoạt động chính của Hiệp hội; trước BCH, BTV Hiệp hội về mọi hoạt động của Hiệp hội.

b) Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hiệp hội theo quy định trong Điều lệ Hiệp hội; nghị quyết Đại hội; nghị quyết, quyết định của BCH, BTV Hiệp hội;

c) Chủ trì các phiên họp của BCH; chỉ đạo chuẩn bị, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của BTV;

d) Phân công, giao việc cho các Ủy viên BTV, Ủy viên BCH nhằm thực hiện kế hoạch hoạt động của Hiệp hội;

e) Đứng tên Chủ tài khoản của Hiệp hội, có thể ủy quyền cho một Phó Chủ tịch hoặc Tổng Thư ký cùng đứng tên chủ tài khoản để giải quyết tài chính khi Chủ tịch đi vắng hoặc thực hiện các nội dung chi được ủy quyền;

g) Thay mặt BCH, BTV ký các văn bản của Hiệp hội;

h) Khi Chủ tịch Hiệp hội vắng mặt, việc chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc của Hiệp hội được ủy quyền cho một Phó Chủ tịch Hiệp hội.

##### **Điều 15: Các Phó Chủ tịch Hiệp hội**

1. Các Phó Chủ tịch Hiệp hội do BCH bầu trong số các ủy viên BTV Hiệp hội. Tiêu chuẩn Phó Chủ tịch Hiệp hội do BCH Hiệp hội quy định;

2. Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch Hiệp hội chỉ đạo, điều hành công tác của Hiệp hội theo sự phân công của Chủ tịch Hiệp hội; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hiệp hội và trước pháp luật về lĩnh vực hoặc công việc được Chủ tịch Hiệp hội phân công

hoặc ủy quyền; Báo cáo thường xuyên tiến độ, kết quả công việc cho Chủ tịch và/ hoặc BTV.

3. Phó Chủ tịch Hiệp hội thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hiệp hội phù hợp với Điều lệ Hiệp hội và quy định của pháp luật.

4. Phó Chủ tịch Hiệp hội phải sắp xếp để tham dự các cuộc họp, hội nghị liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách do các cơ quan, tổ chức khác mời. Sau khi dự, nếu nội dung quan trọng phải báo cáo nội dung cho Chủ tịch và/ hoặc đưa lên nhóm WhatsApp BTV, trong đó:

a) Nhân mạnh những nội dung liên quan đến ngành điều;

b) Đề xuất các hoạt động của Hiệp hội (nếu có);

Nếu không tham dự được, phải báo cáo Chủ tịch Hiệp hội để cử người thay thế; người được thay thế theo phân công của Chủ tịch Hiệp hội.

### **5. Phó Chủ tịch thường trực của Hiệp hội**

Phó Chủ tịch thường trực (PCTTT) được BCH bầu trong số các ủy viên BTV Hiệp hội. Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn của một Phó Chủ tịch ghi tại khoản 1,2,3,4 điều này, PCTTT còn có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

- Thay Chủ tịch lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành Hiệp hội khi được Chủ tịch ủy quyền bằng Giấy ủy quyền với thời hạn ủy quyền không quá 3 tháng/ lần ủy quyền;

- Với những vấn đề, công việc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Chủ tịch, phải nghiên cứu và đề xuất ý kiến của mình kịp thời để Chủ tịch quyết định;

- Nghiên cứu và chỉ đạo Tổng Thư ký, Phó Tổng Thư ký nghiên cứu chính sách của nhà nước, tình hình thị trường, những vấn đề lớn của ngành Điều để đề xuất những kiến nghị của Hiệp hội với Chính phủ và các cơ quan liên quan về các chính sách, quy định liên quan đến ngành điều; cũng như đề xuất các chiến lược, giải pháp cho phát triển ngành Điều và Hiệp hội;

- Chỉ đạo, kiểm tra hoạt động của Tổng Thư ký, Phó Tổng Thư ký và Văn phòng Hiệp hội;

- Duyệt Dự thảo báo cáo hàng năm, báo cáo nhiệm kỳ của BCH, BTV Hiệp hội.

### **Điều 16: Tổng Thư ký Hiệp hội**

1. Tổng Thư ký Hiệp hội chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, BTV, BCH Hiệp hội trong việc quản lý, điều hành các hoạt động thường xuyên của Hiệp hội.

2. Tổng Thư ký Hiệp hội do BCH Hiệp hội bầu trong số các Ủy viên BCH Hiệp hội và có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

a) Đề xuất tổ chức, nhân sự của VPHH; xây dựng các quy chế hoạt động và quản lý của vphh theo quy định của điều lệ và thực tế hoạt động của hiệp hội trình chủ tịch xem xét, phê chuẩn;

b) Nghiên cứu, nắm chắc các chủ trương, chính sách, đồng thời thường xuyên cập nhật những thay đổi, bổ sung chính sách của Nhà nước liên quan đến ngành Điều; cũng như tình hình thị trường trong và ngoài nước của ngành điều để báo cáo và đề xuất với Chủ tịch và Ban Thường vụ đưa ra những hướng dẫn, khuyến cáo kịp thời,

thiết thực cho Hội viên và doanh nghiệp trong ngành; cũng như kiến nghị, đề xuất kịp thời với Chính phủ và các cơ quan liên quan về các chính sách, quy định liên quan đến ngành điều;

c) Đảm bảo mọi hoạt động của Hiệp hội và những vấn đề lớn của ngành điều, chủ động đề xuất các hoạt động cần thiết, các biện pháp thích hợp để xử lý các vấn đề phát sinh và những yêu cầu của sự phát triển của ngành điều và Hiệp hội.

d) Điều hành hoạt động của VPHH để giúp Chủ tịch, BTV và BCH xử lý công việc hành chính tổng hợp; giao dịch với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo yêu cầu công tác của Hiệp hội; Đề xuất kịp thời, cụ thể với Chủ tịch, PCTTT nội dung phối hợp, tham gia, hồi đáp,... với các đề nghị, yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước với Hiệp hội.

e) Phân công VPHH dự thảo các văn bản, kế hoạch và báo cáo của Hiệp hội; tổ chức thực hiện các quyết định của Chủ tịch, BTV, BCH và hỗ trợ Hội viên triển khai các hoạt động của Hiệp hội;

g) Quản lý tài chính, tài sản và hồ sơ tài liệu của Hiệp hội theo quy định;

h) Định kỳ báo cáo Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về các hoạt động của Hiệp hội.

i) Tham dự các cuộc họp, hội nghị liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách do các cơ quan, tổ chức khác mời; Tham dự thay các Phó Chủ tịch khi họ không dự được theo phân công của Phó Chủ tịch thường trực Hiệp hội. Sau khi dự, nếu nội dung quan trọng phải báo cáo nội dung cho Phó Chủ tịch Thường trực và/ hoặc đưa lên nhóm WhatsApp BTV, trong đó:

- Nhấn mạnh những nội dung liên quan đến ngành điều;
- Đề xuất các hoạt động của Hiệp hội (nếu có);

Nếu không tham dự được, phải báo cáo Phó Chủ tịch Thường trực để cử người thay thế; người được thay thế theo phân công của Phó Chủ tịch Thường trực Hiệp hội.

k) Thực hiện Dự thảo báo cáo hàng năm, báo cáo nhiệm kỳ của BCH, BTV Hiệp hội.

### **Điều 17: Phó Tổng Thư ký Hiệp hội**

Phó Tổng Thư ký Hiệp hội (PTTK) do Chủ tịch Hiệp hội bổ nhiệm; giúp việc cho Tổng thư ký trong hoạt động của Hiệp hội; Thay TTK khi vắng mặt, theo chỉ đạo của PCTTT.

Thực hiện các chức trách, nhiệm vụ và công việc cụ thể theo sự phân công của TTK, chịu trách nhiệm trước TTK về kết quả công việc được giao.

### **Điều 18. Người phát ngôn của Hiệp hội với các cơ quan thông tấn, báo chí.**

1. Người phát ngôn chính thức của Hiệp hội là Chủ tịch Hiệp hội.
2. Trong một số trường hợp đặc biệt, Chủ tịch Hiệp hội có thể ủy quyền Phó Chủ tịch Thường trực, hoặc Tổng Thư ký, hoặc Phó Tổng Thư ký thay mặt phát ngôn.

## Chương V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### Điều 19: Tổ chức thực hiện

1. Các Ủy viên BCH, BTV, Lãnh đạo các Cơ quan Chuyên môn và VPHH có nhiệm vụ thực hiện Quy chế này.

2. Quy chế này thay thế cho quy định có cùng nội dung đã được ban hành trước đây; Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với các quy định mới của Nhà nước và của Hiệp hội sau khi thông qua BCH Hiệp hội.

3. Quy chế này gồm 5 Chương, 19 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày được Ban chấp hành Hiệp hội thông qua (ngày 25 tháng 6 năm 2022), Chủ tịch Hiệp hội ký Quyết định ban hành./.

  
Chủ tịch  
  
Phạm Văn Công