

Số: **15** /2020/QĐ-HHĐ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v: Ban hành Quy chế hoạt động**  
**của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Hiệp hội Điều Việt Nam**

**CHỦ TỊCH HIỆP HỘI ĐIỀU VIỆT NAM**

- Căn cứ quyền hạn của Chủ tịch Hiệp Hội Điều Việt Nam (VINACAS) quy định tại Điều lệ hiện hành của Hiệp Hội;
- Căn cứ Nghị quyết họp Ban chấp hành VINACAS lần thứ 18, Nhiệm kỳ IX ngày 24/7/2020 của Hiệp hội Điều Việt Nam (VINACAS);
- Xét đề nghị của ông Trưởng Ban Chính sách VINACAS,

**QUYẾT ĐỊNH,**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Hiệp hội Điều Việt Nam được đính kèm.

**Điều 2:** Ông/ Bà: Chủ tịch, Thành viên Hội đồng; Tổng Thư ký, Chánh Văn phòng và lãnh đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan của Hiệp Hội Điều Việt Nam có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu VP.

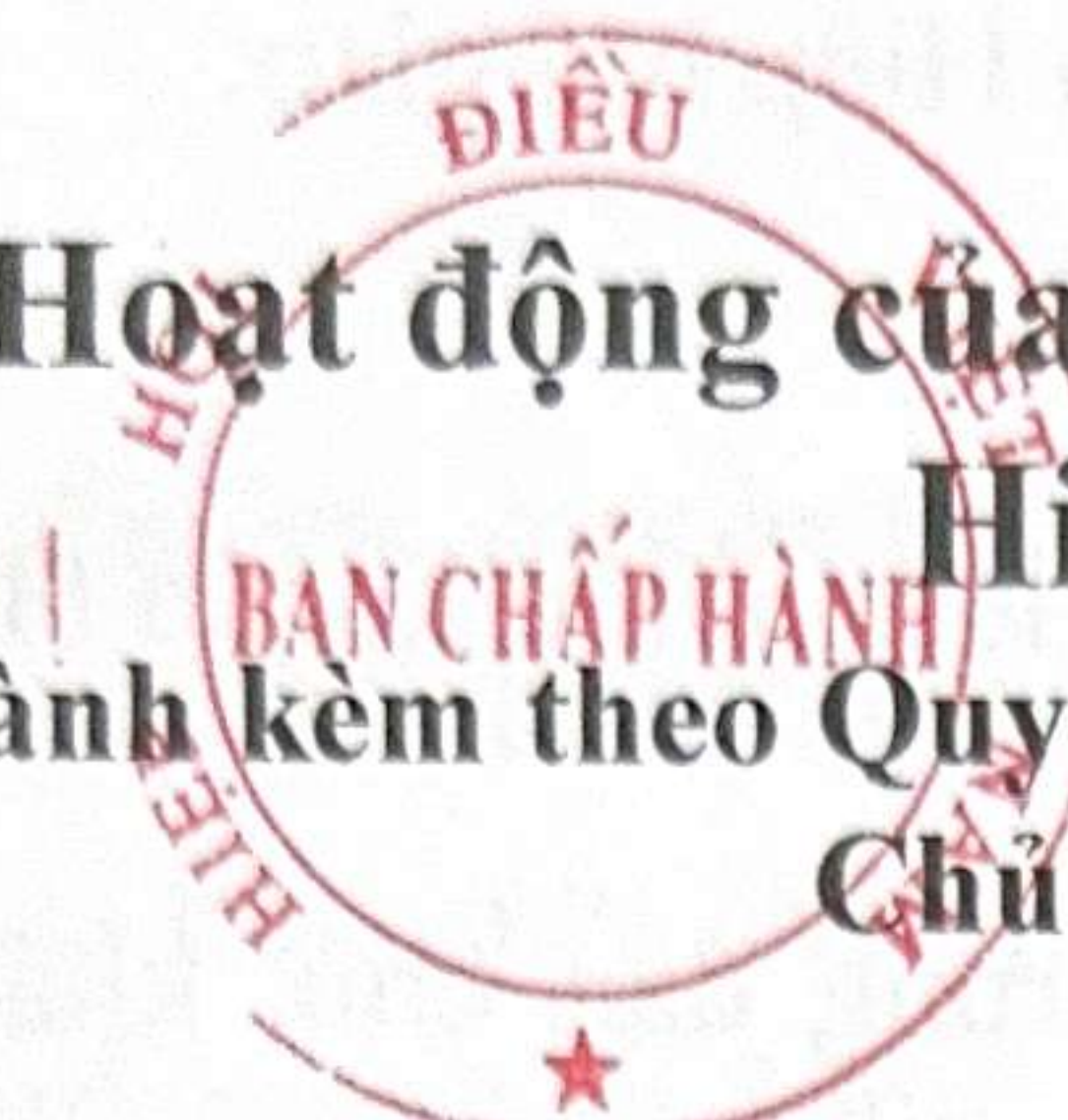
**CHỦ TỊCH HIỆP HỘI**  
  
**Phạm Văn Công**

# QUY CHẾ

## Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

### Hiệp hội Điều Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 15 /QĐ-HHD, ngày 01/09/2020 của Chủ tịch Hiệp hội Điều Việt Nam)



## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Hiệp hội Điều Việt Nam (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

#### Điều 2. Vị trí, chức năng của Hội đồng

1. Hội đồng do Chủ tịch Hiệp hội Điều Việt Nam quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chủ tịch Hiệp hội Điều Việt Nam và được sử dụng con dấu của Hiệp hội Điều Việt Nam (Sau đây gọi tắt là Hiệp hội).

2. Hội đồng có chức năng tham mưu, tư vấn giúp Chủ tịch Hiệp hội về công tác thi đua, khen thưởng của Hiệp hội.

#### Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn tham mưu cho Chủ tịch Hiệp hội về các hoạt động sau:

1. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức các hoạt động thi đua trong Hiệp hội.

2. Đề ra phương hướng, nhiệm vụ, nội dung thi đua phù hợp với thực tiễn của Hiệp hội; định kỳ đánh giá kết quả các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn; tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền về phong trào thi đua theo thẩm quyền.

3. Xét duyệt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân theo thẩm quyền của Chủ tịch Hiệp hội; Xem xét, đề nghị tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hiệp hội giao.

#### **Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng**

1. Hội đồng hoạt động theo quy định của pháp luật, Điều lệ của Hiệp hội và Quy chế này;

2. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, công bằng và kịp thời;

3. Hội đồng quyết định theo đa số. Quyết định của Hội đồng phải được trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng tán thành. Trường hợp biểu quyết ngang nhau thì sẽ quyết định theo phía có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

### **Chương II**

## **TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 5. Tổ chức của Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Hiệp hội;

2. Phó Chủ tịch Hội đồng là một Phó Chủ tịch Hiệp hội do Chủ tịch Hiệp hội quyết định;

3. Ủy viên Hội đồng gồm: Các Trưởng Ban: Chính sách, Kiểm tra, Khoa học - Công nghệ, Xúc tiến thương mại, Tài chính, Nông nghiệp - Nông dân trồng Điều, Phó Tổng Thư ký, Chánh văn phòng Hiệp hội và một số Ủy viên theo lựa chọn, quyết định của Ban Thường vụ Hiệp hội.

4. Ủy viên Thường trực của Hội đồng là Tổng Thư ký và Phó Tổng Thư ký Hiệp hội;

5. Thư ký Hội đồng là Phó Chánh Văn phòng Hiệp hội.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng**

##### **1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng**

a) Lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Hội đồng về công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua do Đảng, Nhà nước, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương phát động; chỉ đạo tham gia phong trào thi đua do các Bộ, Ngành phát động; chỉ đạo, phát động các phong trào thi đua của ngành Điều Việt Nam;

b) Phân công nhiệm vụ, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các thành viên Hội đồng;

c) Quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng;

d) Cho ý kiến chỉ đạo về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Hiệp hội; tham gia ý kiến, biểu quyết và quyết định khi xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

e) Ký các văn bản về thi đua, khen thưởng.

## **2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng**

a) Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng; thay mặt Chủ tịch Hội đồng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về kế hoạch công tác của Hội đồng đối với các thành viên Hội đồng;

b) Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng;

c) Cho ý kiến chỉ đạo về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Hiệp hội theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng; tham gia ý kiến và biểu quyết khi xét, duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

d) Ký các văn bản của Hội đồng và các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

e) Chỉ đạo việc thẩm định hồ sơ; chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ các phiên họp của Hội đồng; đề xuất, kiến nghị những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng để Hội đồng cho ý kiến trước khi trình Chủ tịch Hội đồng quyết định;

f) Tổ chức xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng trong Hiệp hội;

g) Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Hiệp hội giao.

## **Điều 7. Nhiệm vụ của các ủy viên Hội đồng**

1. Cho ý kiến về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng; đề xuất với Hội đồng về các giải pháp, cách thức tổ chức phong trào thi đua trong Hiệp hội;

2. Tham gia các phiên họp, phát biểu ý kiến và biểu quyết khi xét, duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

3. Trường hợp vắng mặt, ủy viên Hội đồng có thể cho ý kiến bằng văn bản, email, tin nhắn hoặc cho ý kiến trực tiếp qua thường trực Hội đồng để báo cáo Chủ tịch Hội đồng;

4. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

## **Điều 8. Nhiệm vụ của Ủy viên Thường trực Hội đồng**

1. Thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng ghi tại điều 7;

2. Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra các công việc của Hội đồng do đơn vị thường trực của Hội đồng thực hiện.

## **Điều 9. Đơn vị thường trực của Hội đồng**

1. Đơn vị thường trực của Hội đồng là Văn phòng Hiệp hội.

## 2. Nhiệm vụ của đơn vị thường trực

- a) Phối hợp với các Ban của Hiệp hội, các ủy viên Hội đồng phát động phong trào thi đua; phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến;
- b) Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị trực thuộc trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
- c) Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu và các điều kiện khác phục vụ các phiên họp của Hội đồng; đề xuất, kiến nghị về công tác thi đua, khen thưởng để Hội đồng cho ý kiến và quyết định; ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng;
- d) Tổ chức triển khai, thực hiện kết luận của Hội đồng; thông báo kết quả các phiên họp của Hội đồng;
- e) Phối hợp với các đơn vị, doanh nghiệp tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định;
- f) Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng theo quy định;
- g) Thực hiện nhiệm vụ khác do Hội đồng và Chủ tịch Hội đồng giao.

## **Điều 10. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng**

1. Giúp Thường trực Hội đồng chuẩn bị chương trình và bảo đảm các điều kiện phục vụ các phiên họp của Hội đồng.
2. Ghi biên bản và hoàn thiện các thủ tục sau phiên họp của Hội đồng.

## **Chương III**

### **HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 11. Phiên họp của Hội đồng**

1. Hội đồng tổ chức phiên họp định kỳ hàng năm hoặc đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để:
  - a) Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng; sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua;
  - b) Xét và trình Chủ tịch Hiệp hội khen thưởng cho tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, có công lao đóng góp vào sự nghiệp phát triển của ngành Điều và Hiệp hội theo các tiêu chí và quy định của Hiệp hội; đề nghị xét, tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp nhà nước theo quy định của pháp luật; đề nghị xét, tặng các danh hiệu, phần thưởng của các bộ, ngành.
  - c) Quyết định những vấn đề khác theo đề nghị của Chủ tịch hoặc các thành viên khác của Hội đồng.
2. Phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng tham gia; trường hợp đặc biệt có thể tham gia bằng hình thức trực tuyến.
  - Hội đồng lấy ý kiến bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc giơ tay biểu quyết.

- Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời chuyên gia trong các lĩnh vực nghiệp vụ có liên quan tham dự. Chuyên gia được mời dự họp có quyền tham gia ý kiến nhưng không có quyền biểu quyết.

3. Trong thời hạn chậm nhất trước 03 ngày làm việc, tài liệu phục vụ phiên họp của Hội đồng phải được gửi tới các thành viên Hội đồng (*trừ trường hợp đột xuất*).

4. Trường hợp đặc biệt, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập họp trực tuyến. Các kết luận, quyết định của cuộc họp trực tuyến có giá trị như cuộc họp trực tiếp.

### **Điều 12. Tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản, email**

1. Trường hợp không tổ chức họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng gửi tài liệu đến các thành viên Hội đồng qua đường bưu điện hoặc email để lấy ý kiến;

2. Ý kiến của các thành viên Hội đồng gửi về Thường trực Hội đồng chậm nhất sau 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được tài liệu để tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng. Trường hợp cần trình cấp trên gấp, có thể yêu cầu sớm hơn.

### **Điều 13. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được lấy từ kinh phí hoạt động của Hiệp hội theo quy định.

2. Đơn vị Thường trực Hội đồng có trách nhiệm phối hợp với Ban Tài chính bảo đảm kinh phí hoạt động của Hội đồng.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 14. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 2020

### **Điều 15. Trách nhiệm tổ chức thi hành**

1. Các thành viên Hội đồng quy định tại Điều 5 Quy chế này chịu trách nhiệm tổ chức thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề mới cần phản ánh kịp thời về Thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, trình Chủ tịch Hiệp hội sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.